

業界団体等が開催する価格交渉サポートセミナーの講師派遣についてお願い

(1) 開催日時及び講習時間

- ① 開催日時：平日（月～金）（年末年始、国民の祝日を除く）、原則として 10 時～16 時
- ② 講習時間：原則 2 時間（相談により 1 時間でも可）

(2) 講習内容

「価格交渉ハンドブック」及び「価格交渉事例集」の解説

(3) 受講対象者

主として貴団体の会員企業

(4) 人数

概ね 20 人以上。これより少ない場合はご相談ください。

(5) 講師

当協会にて選定・手配し、概ね開催 1 ヶ月前にご連絡いたします。

(6) 開催会場

貴団体にて選定してください。設営につきましては、演台、マイクを準備してください。

(7) 使用テキスト

平成 28 年 6 月 10 日、中小企業庁が公表した「価格交渉ハンドブック」及び「価格交渉事例集」を使用します。

テキストは当協会が準備し、開催 1 週間前を目途に、受講者人数分プラス 5 セットを指定場所にご送付いたします。

（当日使用する次第、ハンドブック、事例集、アンケートを封入した封筒をご送付します。）

(8) 当日の運営

当日の司会等運営につきましては、貴団体をお願いします。

別途、司会用シナリオを送付します。

(9) 受講者名簿

受講者名簿（参加者氏名、会社名、役職名、郵便番号、住所、電話番号、資本金、従業員数を記載）を開催 10 日前を目途に当協会にご送付ください。

(10) アンケート

テキストとともにご送付させていただきますアンケートにつきましては、セミナー終了後に回収していただき、当協会にご返送願います。集計は不要です。

(11) 費用の負担について

講師謝金、講師旅費、使用テキストにつきましては、当協会が負担させていただきます。

なお、会場借料、会場備品代（演台、マイク、冷暖房代等）につきましては、原則貴団体でご負担をお願いします。

【問い合わせ先】

（公財）全国中小企業取引振興協会 価格交渉サポートセミナー担当：鈴木、小林、仁平
TEL:03-5541-6688、FAX:03-5541-6680、E-mail:kakaku@zenkyo.or.jp