

記入例

以下、黄色の部分に入力(あるいはリストから選択)ください。

※黄色の部分を選択してください。

会合名	2019年度第1回総務委員会
会合場所	京都/協会京都本部

提出日	2019年5月13日
氏名	粉体 太郎

日程

出発日時	2019年5月9日	(木)	17時00分	1泊2日
到着日時	2019年5月10日	(金)	23時00分	

出発日時、到着日時を入力いただくと、自動計算されます。

交通費

※航空機、タクシーを利用した場合は、必ず領収証(PDFでも可)を提出ください。提出がない場合は、お支払いできません。

日程	経路		交通機関名	金額	備考 ※交通機関名が「その他」の場合、 交通機関名を入力ください。
5月9日	千歳台六丁目	⇒	千歳船橋駅	バス	210
5月9日	千歳船橋	⇒	新宿	私鉄	220
5月9日	新宿	⇒	東京	JR	200
5月9日	東京	⇒	京都	新幹線	13,710
5月9日	京都	⇒	五条	地下鉄	210
5月10日	五条	⇒	四条	地下鉄	210
5月10日	烏丸	⇒	南茨木	私鉄	320
5月10日	南茨木	⇒	大阪空港	その他	430 (大阪モノレール)
5月10日	伊丹空港	⇒	羽田空港	航空機	16,500 (領収証添付)
5月10日	羽田空港	⇒	品川	私鉄	410
5月10日	品川	⇒	新宿	JR	200
5月10日	新宿	⇒	千歳船橋	私鉄	220
5月10日	千歳船橋駅	⇒	千歳台六丁目	タクシー	730 (領収証添付)
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	
		⇒		リストから選択	

航空機、タクシー利用の場合は、「領収証添付」と明記の上、領収証を提出ください。

宿泊費

宿泊日数	1泊
宿泊代金	10,500円
宿泊代金領収証	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> なし(協会が支払)

※宿泊代金領収証はPDFでも可

宿泊された場合、 ・宿泊日数をリストから選択ください ・合計宿泊代金(実費)を入力ください ・領収証について3パターンから選択ください	円	@ 12000
協会が支払(手配)の場合	0円	支払いなし

※宿泊代金が宿泊費上限金額を超えない場合 ⇒ 宿泊代金全額
宿泊代金が宿泊費上限金額を超えた場合 ⇒ 宿泊費上限金額
をお支払いいたします。
(ただし、領収証なしの場合は宿泊費上限の半額をお支払いし、
協会が支払いの場合はお支払いなしとさせていただきます)

※宿泊費上限以内で、宿泊費に朝食代金を含めることができます。
ただし、朝食代金の領収証がない場合は、朝食代金はお支払いいたしません。
また、宿泊代金の領収証がない場合も、朝食代金はお支払いいたしません。

交通費	¥33,570	源泉税込	¥8,908	@ 4454
宿泊費	¥10,500	源泉税込	¥0	@ 2227
出張手当	¥8,000	源泉税込	¥3,341	@ 3341
早朝手当	¥0	源泉税込	¥1,249	
深夜手当	¥3,000	源泉税込		
振込合計	¥55,070	源泉税計		

必要事項を入力いただくと、お支払い額が自動計算されます。

郵便番号

自宅住所

住民票のある自宅住所を入力ください	157-0071	東京都世田谷区千歳台6-999 APPIEマンション123号室
-------------------	----------	---------------------------------

住民票記載のご自宅住所を必ず入力ください。